

Pour créer mon diaporama...

		<u>Autoévaluation :</u> ✓ C'est fait ...
Une présentation claire et ordonnée : Cohérence, clarté et uniformité	Utiliser une seule police de caractère lisible	✓
	Choisir un fond sobre, peu d'animations, des couleurs contrastées et harmonieuses (les couleurs complémentaires : voir cercle chromatique)	
	Vérifier l'orthographe, l'enchaînement logique et la clarté des diapositives	
	Éviter les points en fin de phrase	
	Privilégier le défilement manuel	
Sélectionner et publier les informations	Annoncer le thème (titre du sujet) dès la première diapositive et ensuite annoncer la problématique et le plan dans une 2 ^{ème} diapositive	
	Faire une présentation structurée, respecter un plan	
	Citer une idée par diapositive (une diapositive = une idée)	
	Utiliser des phrases courtes, privilégier des mots-clés	
	Utiliser 6 lignes de texte maximum par diapositive, 6 mots par ligne (ne pas surcharger, aller à l'essentiel)	
	Citer les références bibliographiques sur la dernière diapositive (= citer les sources utilisées) : bibliographie, sitographie (pour les sites internet consultés)	
Les illustrations	Utiliser des photos / illustrations libres de droit (ex. : site <i>pixabay.com</i> = banque d'images gratuites et libres de droit)	
	Citer la source et l'auteur des illustrations, des vidéos = légèrer les illustrations (exemple : citer l'adresse URL pour une illustration extraite du site <i>pixabay.com</i>)= partager les informations de façon responsable	
	Utiliser des illustrations / graphiques simples	
L'attitude à l'oral	Ne pas lire les diapositives, s'approprier le vocabulaire, insister sur les mots importants, développer les mots-clés/notions essentielles	
	Éviter les mots parasites et tics verbaux (« en fait.. », « genre... », « euh ... »)	
	Répartir le temps de parole si vous êtes plusieurs	
	Parler à voix haute, lentement, bien articuler	
	S'entraîner à l'oral chez soi, savoir s'approprier le contenu	
	Regarder l'auditoire	

